*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2024**

*(skrajne daty)*

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Instytucje prawa administracyjnego Europy Środkowej |
| Kod przedmiotu\* | PRA48 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr IV |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Viktoriya Serzhanova, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy zgodnie z obciążeniami dydaktycznymi na dany rok akademicki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
| IV | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

× zajęcia w formie tradycyjnej

× zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną;

Wykład – zaliczenie z oceną.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstaw prawa administracyjnego materialnego oraz postępowania administracyjnego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | *Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z charakterystyką materiału normatywnego z zakresu prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej. Szczególny nacisk położony zostanie na praktyczne oraz teoretyczne aspekty prawa administracyjnego w Republice Słowackiej.* |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | student zna podstawowe instytucje prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej | K\_W01 |
| Ek\_02 | student dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych instytucji w państwach Europy Środkowej w zakresie ich struktury, zasad działania oraz podstawowych relacji występujących pomiędzy nimi | K\_W02 |
| EK\_03 | student zna podstawową terminologię z zakresu prawa administracyjnego i potrafi wymienić najważniejsze instytucje prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej | K\_W03 |
| EK\_04 | student ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie i danych odnoszących się do życia społeczno-gospodarczego oraz o procesach zmian w państwach Europy Środkowej | K\_W04 |
| EK\_05 | student posiada podstawową wiedzę o źródłach prawa międzynarodowego oraz potrafi scharakteryzować postępowanie administracyjne w wybranych państwach Europy Środkowej | K\_W05 |
| EK\_06 | student potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska prawne i ekonomiczne w zakresie działalności instytucji prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej | K\_U01 |
| EK\_07 | student zna ogólne zasady, wyjaśnia i opisuje działalność instytucji prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej | K\_U03 |
| EK\_08 | student potrafi w sposób przemyślany analizować i interpretować uzyskane informacje na temat przebiegu postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej | K\_U05 |
| EK\_09 | student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zmian w ustawodawstwie prawnym z zakresu odpowiedzialności administracyjno-prawnej | K\_U10 |
| EK\_10 | student potrafi, w ramach panelu dyskusyjnego merytorycznie argumentować oraz prawidłowo formułować wnioski na temat instytucji prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej | K\_U15 |
| EK\_11 | student ma świadomość posiadanej wiedzy na temat postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej i rozumie potrzebę dalszego kształcenia zawodowego w zakresie postępowania administracyjnego | K\_U17 |
| EK\_012 | student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, komunikować się z otoczeniem, zwłaszcza w zakresie postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej | K\_K02 |
| EK\_013 | student posługuje się wiedzą z zakresu postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy | K\_K04 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| |  |  | | --- | --- | | Standardy dobrej administracji. | 5 | | Zasady ogólne postępowania administracyjnego. | 2 | | Pojęcie i charakterystyka postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej. | 2 | | Przebieg postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej. | 2 | | Wzajemne uprawnienia i obowiązki stron postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej. | 2 | | Odpowiedzialność administracyjno-prawna w wybranych państwach Europy Środkowej. | 2 | | **Suma godzin** | **15** | |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści merytoryczne** | |
|  |  |
| **Suma godzin** | 15 |

3.4 Metody dydaktyczne

Główną metodą wykorzystywaną podczas przeprowadzanych wykładów jest metoda audytoryjna, obejmująca przede wszystkim prezentacją wiedzy teoretycznej.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | praca pisemna | W |
| Ek\_ 02 | praca pisemna | W |
| Ek\_ 03 | praca pisemna | W |
| Ek\_ 04 | dyskusja | W |
| Ek\_ 05 | praca pisemna | W |
| Ek\_ 06 | praca pisemna, dyskusja | W |
| Ek\_ 07 | praca pisemna, dyskusja, | W |
| Ek\_ 08 | dyskusja | W |
| Ek\_ 09 | praca pisemna | W |
| Ek\_ 10 | dyskusja | W |
| Ek\_ 11 | dyskusja | W |
| Ek\_ 12 | dyskusja | W |
| Ek\_ 13 | praca pisemna, dyskusja | W |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Formą zaliczenia jest przygotowanie przez studenta jednej samodzielnej pracy pisemnej na wyznaczony przez prowadzącego temat.  Na ocenę pozytywną należy uzyskać przynajmniej 50% poprawnych odpowiedzi.  *Kryteria oceny: czy odpowiedź jest wyczerpująca, czy stan prawny jest aktualny, czy użyta terminologia jest prawidłowa.* |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 8 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 52 godz. |
| SUMA GODZIN | 75 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 2. Krawiec G., *Europejskie prawo administracyjne*, Warszawa 2009. 3. [Chróścielewski W.,](https://www.profinfo.pl/autorzy/wojciech-chroscielewski,173.html)[Dańczak P.,](https://www.profinfo.pl/autorzy/pawel-danczak,10685.html)[Tarno J.,](https://www.profinfo.pl/autorzy/jan-tarno,174.html)[Tarno](https://www.profinfo.pl/autorzy/jan-pawel-tarno,9589.html) J. P., Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2018. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. Bojanowski E., Cieślak Z., Lang J., Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2006. 2. Świątkiewicz J., *Europejski kodeks dobrej administracji (wprowadzenie, tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych)*, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 2007. 3. Wierzbowski M., Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2017. 4. Adamiak B., Borkowski J., Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)